

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 25.11.2022 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 25.11.2022 г. № 354
Директор _____ Л.С. Хламова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(в новой редакции от 25.11.2022 г.)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым» (далее – Щебетовская школа им. М.А. Македонского) разработано с целью создания оптимальной системы организации питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского регламентирует содержание и порядок обеспечения питанием, регулирует отношения между администрацией МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Обеспечение питанием учащихся в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);
- Федеральным законом от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ.М.А.МАКЕДОНСКОГО
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**, Хламова Людмила Станиславовна,
Директор

13.06.23 12:44 (MSK)

Сертификат F05630C0F1BF6D764C92EF155C087545

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
 - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
 - Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.
 - Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждёнными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2017 № 1036/68;
 - Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.
 - Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 24.11.2022 г. № 3850 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.
- 1.4. Положение направлено на создание необходимых условий для питания, определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

2. Основные цели и задачи организации питания.

- 2.1. Основными задачами при обеспечении питанием обучающихся в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год из числа административных работников.

3.2. Питание в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания (далее – оператор питания).

3.4. МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с муниципальным казённым учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» и территориальным отделом по г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю.

3.5. Администрация МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного двухнедельного меню, разрабатываемого в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Основное меню утверждается директором школы.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, заключившего договор на предоставление услуг по обеспечению питанием обучающихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню) разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии типовых рационов питания (основных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.13. Предприятия/предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания, на основании заключенного с ними договора несут ответственность за качество и безопасность питания.
- 3.14. Наряду с основным питанием в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.382.4.3590-20 ассортиментом.
- 3.15. Оператор питания, оказывающий услуги питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и (или) поставки продуктов питания, несёт ответственность за качество и безопасность питания учащихся.
- 3.16. Администрация МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.17. Администрация МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых оператором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 3.18. Оператор питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.
- 3.19. Обеспечение бесплатным питанием (при продолжительности нахождения ребенка в учреждении до 6 часов – завтрак или обед; при продолжительности нахождения в учреждении более 6 часов – завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену) осуществляется путём предоставления бесплатных горячих завтраков, обедов, полдников в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися школы бесплатное питание не предоставляет, денежные средства не возмещаются.
- 3.20. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.
- 3.21. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).
- 3.22. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 3.23. Обучающиеся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.382.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20). Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов,

полдников) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.24. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

3.25. Администрация МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.26. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по готовой продукции до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3.27. Ответственный за питание ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

3.28. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.29. В МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- **приказы по учреждению:**
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию, имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, график питания обучающихся и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками школы, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);
- положения МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского об организации питания и о бракеражной комиссии;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- справки проверок внутреннего контроля;
- акты и справки по результатам проверок управления образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.30. В целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного горячего питания обучающихся по программам начального общего образования на официальном сайте школы.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. Бесплатное горячее питание учащихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы.

Предоставление горячего питания обучающимся льготных категорий МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день согласно Постановлению администрации города Феодосии с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН 2.382.4.3590-20, и среднестатистических цен на продукты питания, представленных Крымстатом, в пределах выделенных средств.

4.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- дети участников СВО.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а так же дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.4. Для получения бесплатного питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского родителям (законным представителям) необходимо 2 раза в год к 1 сентября и 1 января представить следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата

лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, общаться, контролировать своё поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребёнок-инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

4.4.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная муниципальным казённым учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым» в установленном порядке;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.4.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи и копия свидетельства о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающий статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым. Удостоверения, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшими на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, действительны до окончания срока их действия;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.4.5. Для детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4.5. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.4. настоящего Положения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

4.6. Ответственный за организацию питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского формирует дело на каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

Директор рассматривает документы и принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

Ответственный за организацию питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Ответственный за организацию питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского не всех документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;
- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.7. Прибывшие в течение учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.8. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по школе «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

4.9. Обеспечением льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского либо несоответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения. МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.11. Порядок предоставления компенсации за питание в виде набора продуктов (сухого пайка) или выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте:

4.11.1. По заявлениям родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставление питания может быть заменено компенсацией за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде набора продуктов (далее - сухой паек).

4.11.2. Денежная компенсация или сухой паек предоставляются в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся льготных категорий, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации города Феодосии.

4.11.3. Лица, указанные в пункте 3.10., два раза в год к 1 сентября и к 1 января подают заявление на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка в следующем учебном году в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

4.11.4. Выплата денежной компенсации или выдача сухого пайка обучающимся, указанным в пункте 3.10., вновь поступающим в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации или выдачи сухого пайка начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка.

4.11.5. Директор МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского на основании заявлений на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка формирует списки обучающихся, утверждает их приказом по МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

4.11.6. На основании приказа директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (о выплате денежной компенсации) денежная компенсация ежемесячно перечисляется с лицевого счета МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

4.11.7. На основании приказа директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в срок до предпоследнего рабочего дня месяца предоставляет письменную заявку на имя руководителя предприятия общественного питания о необходимости выдачи обучающимся сухих пайков. Предприятие общественного питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, выдает сухие пайки родителям

(законным представителям) при предъявлении удостоверяющего личность документа в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского по предварительной договоренности. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка, формируется в соответствии с СанПиН 2.382.4.3590-20.

4.11.8. Денежная компенсация и сухой паек в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

4.11.9. МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского ежемесячно представляет управлению образования сведения о численности обучающихся, получающих сухой паек и денежную компенсацию

5. Контроль организации питания.

5.1. Директор МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся, соблюдением питьевого режима обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создаёт комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в составе: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

5.2. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

5.3.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока,
- поставщиков продуктов питания и оператора питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» управления образования Администрации города Феодосии для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся.

6. Обязанности директора, медицинского работника, оператора питания.

6.1. Директор МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского:

- совместно с оператором питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся;
- несёт ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий;
- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре; в исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии и др.) по

согласованию с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю допускает выдачу детям буфетной продукции в потребительской таре;

- утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

6.2. Оператор питания обеспечивает:

- наличие на пищеблоке санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний территориального отдела по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю;

- наличие санитарного журнала установленной формы;

- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотра персонала и другие документы в соответствии с санитарными правилами);

- наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учётной документации цикличному и ежедневному меню);

- наличие необходимой учётной документации;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- соблюдение на пищеблоке условий хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см, холодильного оборудования и др.);

- осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.);

- разработку рациона питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учётом физиологически обоснованного режима питания;

- распределение калорийности по приёмам пищи в процентном отношении: завтрак – 25%, обед – 35%, полдник – 15% (для обучающихся во 2 смену – до 20-25%).

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приёмам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приёму пищи;

- разработку примерного меню на период не менее двух недель, утверждение у директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского;

- разработку на основании примерного меню технологических карт, в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд;
- соблюдение в суточном рационе питания школьников оптимального соотношения пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10-15%, 30-32%, 55-60% соответственно, а соотношения кальция к фосфору как 1:1,5;
- ежедневное включение в рацион питания мяса, молока, сливочного и растительного масел, хлеба ржаного и пшеничного (с каждым приёмом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2-3 дня. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты. Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашенной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи. В полдник рекомендуется включать в меню напитков (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема;
- организацию отпуска горячего питания обучающимся по классам на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий;
- реализацию буфетной продукции согласно приложению 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей»;
- реализацию негазированных напитков, воды через буфет в потребительской таре до 500 мл;
- контроль качества и безопасности питания;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

6.3. Медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» (договор МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию):

- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;
- следит за организацией питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, в том числе за качеством готовой продукции;
- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;
- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

6.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации питания учащихся, родительского контроля за организацией горячего питания детей в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Администрация МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Финансирование расходов на организацию питания.

9.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского может осуществляться:

- из средств муниципального образования городской округ Феодосия за счет средств целевой субсидии из бюджета Республики Крым для обучающихся 1-4 классов;
- за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым для обучающихся льготных категорий;
- за счёт средств родителей (законных представителей) для других категорий обучающихся, в т.ч. группы продлённого дня.

9.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.382.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

9.3. Для обучающихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского организуется двухразовое питание (завтрак, обед, полдник). Для детей, посещающих группу продлённого дня, организуется дополнительный полдник.

9.4. Размер расходов на питание детей льготных категорий устанавливается ежегодно постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

9.5. МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского ежедневно ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, либо письменным уведомлением родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.

9.6. За счёт средств родителей (законных представителей) обучающиеся лично производят оплату за питание непосредственно работнику столовой предприятия, оказывающего услугу питания в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, при приобретении продуктов питания.

9.7. Стоимость горячего питания обучающихся в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (завтрак, обед, полдник), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости, установленной нормативно-правовым и актами Республики Крым и администрации города Феодосии Республики Крым.

10. Взаимодействие.

10.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Срок действия Положения неограничен.

В положение могут быть внесены изменения.