

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА
им. М.А.МАКЕДОНСКОГО
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

МУНІЦІПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА «ЩЕБЕТІВСЬКА
ШКОЛА
ім. М.А.МАКЕДОНСЬКОГО
м. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ ШЕЭРИНИНЪ
М.А. МАКЕДОНСКИЙ АДЫНА
ЩЕБЕТОВКА МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

Республика Крым, 298187,
г. Феодосия, пгт. Щebetовка ул. Мира, 7

e-mail: school_shebetovka1@crimeaedu.ru
тел./факс 0(6562) 38290

ПРИКАЗ

27.02.2022 г.

№ 48

О проведении мониторинговых
исследований качества образования
в школе в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», от 09.02.2023г. № 02-41 «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.02.2023г. № 342 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ Щebetовская школа им. М.А. Македонского,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – всероссийские проверочные работы (ВПР) в 2023 году с 01.03.2023г. по 28.04.2023г. в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году в 4-8 и 11 классах. (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственной за проведение ВПР в школе заместителя директора по УВР Ромащенко А.В.
3. Назначить техническими специалистами для обеспечения видеонаблюдения в аудиториях проведения и проверки работ учителя математики Ничипорчук Д.А.
4. Ответственной за проведение ВПР в школе Ромащенко А.В. совместно с техническим специалистом обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе:
 - авторизацию в системе ФИС ОКО (fisoko.ru);
 - получение логинов и паролей доступа в личный кабинет ОО;

- заполнение анкеты участника ВПР;
- заполнение опросного листа ОО;
- получение инструктивных материалов (порядок проведения ВПР);
- скачивание в личном кабинете системы ФИС ОКО протокола проведения работы и списка кодов участников;
- скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения ВПР (не позже, чем за 3 дня до начала ВПР, в 4-х классах — за 4 дня);
- получение пароля для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО;
- распечатывание вариантов ВПР на всех участников;
- получение критериев оценивания ответов в личном кабинете системы ФИС ОКО (доступно в 14:00 час. в день проведения ВПР);
- получение через личный кабинет на портале сопровождения ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР (доступно в 14:00 час. в день проведения ВПР);
- организация проверки ответов участников в соответствии с критериями;
- заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР;
- загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- скачивание статистических отчетов по соответствующим предметам и опубликование их в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Заместителю директора по УВР Ромащенко А.В. сформировать и обеспечить:

- расписание занятий в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, учитывая время проведения работ не позже 2,3 уроков;
- соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению ВПР;
- исключение ситуаций, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

6. Руководителям школьных методических объединений обеспечить:

- проведение учебно-методических инструктажей для учителей-предметников в рамках заседаний методических объединений по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам;
- объективность проведения и проверки всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями.

7. Выделить для проведения ВПР классные комнаты/ предметные кабинеты соответственно классу и учителю-предметнику, проводящему работу; на двери закрепить таблички «Идет ВПР».

8. Учителям – предметникам провести анализ результатов ВПР.

9. Назначить ответственными организаторами в аудитории на время проведения ВПР учителей не занятых в учебном процессе.

10. Организаторам в аудитории:

- подготовить совместно с техническим специалистом аудиторию для проведения работы;
- обеспечить блокировку информации, доступ к ней во всех задействованных помещениях через маскировку информационных стендов и отключения личных мобильных телефонов обучающихся;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании времени, выделенного на ее написание;
- обеспечить своевременную проверку и анализ, заполнение отчетной документации, заполнение и загрузку форм сбора результатов.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в учебных помещениях и холлах школы во время проведения ВПР:

- учителя не занятые в учебном процессе;
- заместителя директора по АХЧ Воробьеву И.В.

12. Заместителю директора по АХЧ Воробьевой И.В. строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций.

13. Общее руководство порядком проведения ВПР и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Хламова

С приказом ознакомлены:

Ромашенко А.В.
Ничипорчук Д.А.
Воробьева И.В.

План-график проведения ВПР – 2023

Дата	Предмет	Время (мин)	Класс	Кол-во
01.03. - 25.03.	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам		11	12
15.03.	История	90	11	12
16.03.	Русский язык	60	5	19 и 18
17.03.	Физика	90	11	12
28.03.	Математика	60	5	19 и 18
29.03.	Окружающий мир	45	4	23 и 22
30.03.	Русский язык	90	6	18 и 19
31.03.	Математика	45	4	23 и 22
03.04.	Русский язык	45	4	23 и 22
	«История», «Обществознание»	45/45	6	18 и 19
04.04.	Русский язык	45	4	23 и 22
	История	45	5	19 и 18
05.04.	Русский язык	90	7	32
	«Биология», «География»	45/45	6	18 и 19
06.04.	Биология	45	5	19 и 18
07.04.	Математика	90	7	32
	Математика	60	6	18 и 19
10.04.	«История», «Обществознание»	45/45	7	32
11.04.	«История», «Обществознание»	45/45	8	19 и 17
12.04.	Английский язык	45	7	32 (15 и 17)
13.04.	Английский язык	45	7	32 (15 и 17)
14.04.	«Биология», «География», «Физика»	45/45	7	32
18.04.	«Биология», «География», «Химия» (90), «Физика»	45	8	19 и 17
20.04.	Русский язык	90	8	19 и 17
24.04.	Математика	90	8	19 и 17