

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО
Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол от 19.11.2021 года №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 10.11.2021 года № 270
Директор  Д.С. Хламова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном ученическом самоуправлении**

1. Общие положения.

- 1.1. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой.
- 1.2. Ученическое самоуправление призвано готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школой, основанное на коллегиальных и демократических началах
- 1.3. Круг вопросов, находящихся в компетенции ученического самоуправления:
 - 1.3.1. защита прав и интересов учащихся;
 - 1.3.2. совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;
 - 1.3.3. формирование и сохранение общешкольных традиций;
 - 1.3.4. организация общешкольных дел;
 - 1.3.5. создание информационной сети школы.
- 1.4. Формой активного участия школьников в решении стоящих перед школой задач являются: работа в органах самоуправления.
2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями является школьный ученический совет.
3. Руководство школьного ученического совета осуществляет Президент учащихся школы, избираемый общешкольным голосованием, а также старост на первом заседании открытым голосованием избирает министров.
4. Состав совета учеников школы:
Президент школы
Заместитель президента школы
Министр образования
Министр здравоохранения
Министр труда и права
Министр туризма и спорта
Министр культуры и отдыха
Министр экологии
Министр информации
Министр безопасности
Министр экономики
5. Координирует деятельность школьного ученического совета Президент .
6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в месяц (в последнюю неделю) и по необходимости.
7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

2. Цели и задачи ученического самоуправления.

- 2.1. **Целью** деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1 Представление интересов учащихся в процессе управления школой

- 2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
- 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции органов школьного ученического самоуправления.

- 3.1. Во всей своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», соблюдают Устав Образовательного Учреждения.
- 3.2. Развивают систему ученического самоуправления, создают нормативную базу деятельности ученического самоуправления разного уровня.
- 3.3. По мере необходимости представляют ученический коллектив на педагогических советах, на встречах с общественными организациями, на районных и областных конкурсах, смотрах ученического самоуправления.
- 3.4. Участвуют в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.
- 3.5. Организуют занятия по освоению лидерских навыков, технологий коллективно-творческой деятельности.
- 3.6. Планируют, проводят и анализируют ключевые мероприятия
- 3.7. Оценивают деятельность классов.
- 3.8. Осуществляют постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждают предложения, поступающие от учащихся.

Президент школы

1. Организует работу идейного центра;
2. Проводит заседание ШУС, собрания актива школы;
3. Контролирует выполнение решений ШУС;
4. Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
5. Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей со всеми учителями школы.

Заместитель президента школы

1. Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
2. Отвечает за ведение документации ШУС;
3. Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
4. Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

Министерство образования:

1. Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
3. Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
4. Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
5. Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе;
6. Посещает классные часы.

Министерство труда и права

1. Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;
2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
3. Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
4. Организует проведение субботников;
5. Организует проведение сборов макулатуры;
6. Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
7. Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состоянии школьного участка.

Министерство культуры и отдыха

1. Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;
2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;

3. Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
4. Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство туризма и спорта

1. Занимается спортивными мероприятиями школьников;
2. Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
3. Пропагандирует здоровый образ жизни;
4. Помогает организовывать экскурсии и туристические слеты.

Министерство экологии

1. Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг;
2. Следит за состоянием школьного участка.
2. Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий;
3. Организация шефской помощи ветеранам, людям пожилого возраста, учителям-пенсионерам;
4. Проведение операции «От сердца к сердцу»;
5. Взаимодействие с министерством печати.

Министерство безопасности

1. Организация массовых мероприятий (общешкольных и муниципальных);
2. Организация и контроль дежурства по школе;
3. Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
4. Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совета Министров программу основных профилактических мероприятий на год;
5. Участвует в организации и проведении совета по профилактике, учета посещаемости занятий;
6. Организация и контроль работы актива класса.

Министерство информации

1. Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
2. Оформление школьного стенда информации;
3. Своевременная подача информации на школьный сайт

4 Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить) нечто нежелательное;

- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (перед председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент отвечает за:

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью.

1 Права органов ученического самоуправления.

- 14.1. Знакомиться с нормативными документами школы и вносить к ним свои предложения.
- 14.2. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 14.3. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 14.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 14.5. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 14.6. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.
- 14.7. Размещать на территории школы информацию о своей деятельности в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации.
- 14.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 14.9. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

15. Взаимосвязи с другими органами школьного самоуправления

- 15.1. Органы ученического самоуправления активно взаимодействуют с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права органов ученического самоуправления» данного Положения.
- 15.2. Органы ученического самоуправления также взаимодействуют с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.
- 15.3. Органы ученического самоуправления могут принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.

16. Делопроизводство органов ученического самоуправления

- 16.1. Заседания органов ученического самоуправления протоколируются;
- 16.2. План работы органов ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений органов самоуправления.

17. Заключительные положения

- 17.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 17.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (общешкольной конференцией) по предложению органам самоуправления.