

Утверждено

Приказом по школе № 120 от 08.10.14г

Директор школы

Е.Г. Зарубина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕТА  
КРУЖКОВЫХ ЗАНЯТИЙ**

## **I. Основные положения**

1.1. Журнал учета кружковой работы является основным документом учета работы кружковых объединений в школе.

1.2. Журнал учета кружковой работы обязан вести каждый руководитель кружка.

1.3. Журнал учета кружковой работы рассчитан на один год и ведется в каждом кружке.

## **II. Обязанности преподавателей, ведущих кружковые занятия**

2.1. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно.

2.2. На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

2.3. Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).

2.4. На правой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с расписанием и расписывается.

2.5. В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.

2.6. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией школы.

2.7. Руководитель кружка периодически проводит с кружковцами инструктаж по технике безопасности с обязательной фиксацией его в журнале по технике безопасности и росписями инструктируемых.

### III. Контроль за ведением журнала кружковых занятий

3.1. Администрация школы обеспечивает хранение журналов кружковых занятий и осуществляет периодический контроль за правильностью их ведения, заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе заполняет обложку журнала и распределяет страницы журнала кружковых занятий на учебный год.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 3 листа.

Директор школы

Е.Г. Зарубина

