

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Принято

На педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждаю

Директор МБОУ Щебетовская школа

Е. Г. Зарубина



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

п. Щебетовка 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Щебетовская школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни школы.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,

самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний:
 - Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч}.
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума;
 - направлением работы школы;
 - возрастными особенностями детей.
- 4.5. Задачи родительского всеобуча:
 - знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
 - обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
 - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
 - привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
 - 5.2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
 - 5.2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
 - 5.2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
 - 5.2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
 - 5.2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
 - 5.2.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
 - 5.2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
 - 5.2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.2.9. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Родительское собрание имеет право:

6.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение п.4 .12, п.4.13. Устава школы.

6.2.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.2.3. приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

7. ОРГАНИЗАТОРЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по мере их проведения.

8.3. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и заместитель родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

Срок действия данного Положения не ограничен.

В Положение могут быть внесены изменения.

Продумеровано, прошито

и скреплено печатью

лист 6

4 / *верное*

Директор МБОУ Щебетовская школа

Е.Г. Зарубина

