

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ М.А.МАКЕДОНСКОГО г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол от 19.08.2020г.№9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щебетовская школа им
М.А.Македонского г.Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ Щебетовская школа им М.А.Македонского (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах МБОУ Щебетовская школа им М.А.Македонского (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО)

1.3. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

1.4. Прием на обучение в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приёма в МБОУ Щебетовская школа им М.А.Македонского, в соответствии с приказом МБОУ Щебетовская школа им М.А.Македонского №266 от 30.09.2020г.

1.5. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Школы с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом Школы.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта. Проект защищается в конце учебного года. По результатам защиты проекта ставится «зачёт» или «незачёт». Выбор предмета по работе над индивидуальным итоговым проектом, обучающиеся выбирают самостоятельно.

3.6. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

3.9. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы в составе ООП СОО.

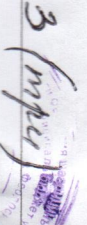
3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится один раз в год с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

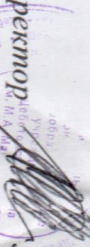
3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

3.13. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).

3.14. Библиотека Школы дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

3 (три) 
листов

Директор  Д.С. Хаймова

3.9. Приобретение товаров и услуг осуществляется на основании заявок, поступающих от подразделений, нуждающихся в приобретении товаров и услуг. При этом заявки должны быть обоснованы и содержать следующие сведения:

- наименование товара или услуги;
- количество;
- обоснование необходимости приобретения;
- ссылки на нормативные акты, регулирующие приобретение;
- наименование подразделения, нуждающегося в приобретении;
- наименование ответственного лица;
- дата подачи заявки.

3.10. Работы по приобретению товаров и услуг выполняются на основании заявок, поступающих от подразделений, нуждающихся в приобретении товаров и услуг. При этом заявки должны быть обоснованы и содержать следующие сведения:

- наименование товара или услуги;
- количество;
- обоснование необходимости приобретения;
- ссылки на нормативные акты, регулирующие приобретение;
- наименование подразделения, нуждающегося в приобретении;
- наименование ответственного лица;
- дата подачи заявки.

3.11. Приобретение товаров и услуг осуществляется на основании заявок, поступающих от подразделений, нуждающихся в приобретении товаров и услуг. При этом заявки должны быть обоснованы и содержать следующие сведения:

- наименование товара или услуги;
- количество;
- обоснование необходимости приобретения;
- ссылки на нормативные акты, регулирующие приобретение;
- наименование подразделения, нуждающегося в приобретении;
- наименование ответственного лица;
- дата подачи заявки.