

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО Г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017 г. № 12

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 08.09.2017 г. №270
Директор МБОУ Щебетовская
школа им. М.А. Македонского
**Е.Г.Зарубина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щебетовская школа им. М.А. Македонского г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классным руководителям).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. МО может быть предметным или специфическим (учителя, работающие в классах с крымскотатарским языком обучения).

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития и основной образовательной программой образовательного учреждения.

1.5. основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и утверждаются методическим советом МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы по обеспечению единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности обучающихся, практическому решению проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения федеральных образовательных государственных стандартов (ФГОС);

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

1. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения их квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели, формирования универсальных учебных действий. Использование в своей работе системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.5. Осуществление отбора учебно-методических комплектов, минимально полно, реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и т.д.).

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителей, классных руководителей, руководство работой Школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

2. Структура и организация деятельности.

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, осуществляет связи с педагогическим советом,

директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методичкой, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», КРИППО, Министерства образования и науки, молодежи Республики Крым, Министерства образования РФ, вузов и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

3. Обязанности руководителя МО.

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

5.2. Научно-методическая работа:

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их научно-методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программа по следующим параметрам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию МО.

*Срок действия данного Положения не ограничен
В Положение могут быть внесены изменения.*