

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО Г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол от 29.08.2017 г. № 12

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 08.09.2017 г. №270

Директор МБОУ Щебетовская
школа им. М.А. Македонского

Е.Г.Зарубина



**Порядок ознакомления с документами
участников образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Щебетовская школа им. М.А. Македонского г.Феодосии Республики Крым»
в т. ч. поступающих в нее лиц**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина на обучение МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (далее - Школа) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- 2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- 2.2. Уставом Школы;
- 2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.5. Основной образовательной программой начального общего образования

Школы;

- 2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Школы, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской общественности;

- размещение на информационном стенде Школы;

- размещение на официальном сайте Школы.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Школы); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.