

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- "ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО Г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017 г. № 12

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 08.09.2017 г. №270
Директор МБОУ Щебетовская
школа им. М.А. Македонского



Положение о бракеражной комиссии

I. Общие положения.

Бракеражная комиссия в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым" (далее – Щебетовская школа им. М.А. Македонского) создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

Бракеражная комиссия МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», Уставом и локальными актами МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- Председатель комиссии (зам.директора по ВР);

Члены комиссии:

- заведующая столовой МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского;

- медработник;

- заместитель директора по административно-хозяйственной части МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского;

- учитель начальных классов.

III. Деятельность комиссии.

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

- контролируют организацию работы в буфете-раздаточной;

- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации буфетной продукции и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при получении готовой продукции работниками буфета;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи; проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МБОУ Щebetовская школа им. М.А. Македонского при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация МБОУ Щebetовская школа им. М.А. Македонского обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Действие Положения не ограничено.

В Положение могут вноситься изменения.