

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО Г.ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

педагогического совета

протокол от 29.08.2017 г. № 8

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом от 08.09.2017 г. №270

**Директор МБОУ Щебетовская  
школа им. М.А. Македонского**



\_\_\_\_\_ **Е.Г.Зарубина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Щебетовская школа им. М.А. Македонского г.Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положения доводится администрацией МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. Доступ педагогических работников МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступ педагогических работников к МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется директором, заместителем директора или учителем информатики и ИКТ.

2.3. Педагогические работники МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского. Лица, ответственные за хранение учебных и методических материалов (зав. методическим кабинетом, зав. библиотекой, зав.учебными кабинетами), обязаны по обращению педагогического работника МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского выдать их (или копию) во временное пользование. Заведующие кабинетами, библиотекой должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами, библиотекой.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическим кабинетами, библиотекой.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный кабинет, лабораторию и иное помещение.

2.5. Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского осуществляется по согласованию с администрацией МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

2.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя директора МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

2.7. Выдача педагогическому работнику МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности отслеживается в графике «Использование мультимедиа проектора в воспитательно-образовательном процессе МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского».

2.8. Для копирования или тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется заместителем директора по УВР.

2.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Порядок доступа к музейным фондам**

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского отсутствуют.