

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА
им. М.А.МАКЕДОНСКОГО
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
«ЩЕБЕТІВСЬКА ШКОЛА
ім.
М.А.МАКЕДОНСЬКОГО
м. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ
ШЕЭРИНИНЪ
М.А. МАКЕДОНСКИЙ
АДЫНА ЩЕБЕТОВКА
МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

298187, Республика Крым,
г. Феодосия, пгт. Щебетовка ул. Мира, 7

e-mail: school_shebetovka1@crimeaedu.ru
тел./факс 0(6562) 38290

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 193

Об организации питания учащихся
в сентябре-декабре 2024 г.

В целях обеспечения Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания учащихся школы в 2020 году, руководствуясь Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 г. № 413/103, в соответствии с постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 03.02.2017г. № 309 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 03.03.2018г. №3140 «О внесении изменений в Постановление №309 от 03.02.2017г., на основании Контракта на услуги по обеспечению одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраки) учащихся 1-4 классов, услуги по обеспечению питанием детей льготных категорий 1-11 классов с МУП «Школьный комбинат», заявлений родителей учащихся на организацию льготного питания и в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым № 427 от 29.08.2017 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Согласовать Примерное меню для питания учащихся в общеобразовательном учреждении.
- 2.Организовать с 02.09.2024 г. питание учащихся за средства родителей буфетной продукцией и обедами.
3. Организовать с 02.09.2024 г. бесплатное питание учащихся:
 - 1-4 классов (по списочному составу) – 165 чел.;
 - из многодетных семей обучающихся 1-11 классов – 94 чел.
 - находящихся под опекой – 4 чел.
 - обучающихся с ОВЗ-1 чел.
 - дети участников СВО -8 чел.
 - малообеспеченные – 2 чел.
4. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств. (Приложение 1)
5. Утвердить График питания обучающихся. (Приложение 2)

6. Классным руководителям ответственным за осуществление питания 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о режиме питания, о правилах личной гигиены при приеме пищи, о ценах на буфетную продукцию;
- осуществлять строгий контроль за посещением учащимися занятий, корректировать ежедневно (накануне вечером) список на питание;
- провести разъяснительную работу с родителями по обеспечению требований питьевого режима.

7. Утвердить график работы школьного пищеблока. (Приложение 3)

8. Заместителю директора по АХЧ Воробьеву И.В.:

- обеспечить выполнение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваний;
- обеспечить своевременную качественную уборку обеденного зала, исправность технологического оборудования;
- осуществлять строгий контроль за расходом воды и электроэнергии работниками буфета.

9. Школьной медсестре:

9.1. обеспечить строгий контроль:

- за состоянием пищеблока и обеденного зала, качеством мытья посуды и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к осуществлению питания работниками МУП «Школьный комбинат»;
- за прохождением медицинских осмотров работниками буфета, состоянием их здоровья (ежедневные утренние фильтры с измерением температуры сотрудников пищеблока);
- за соблюдением норм личной гигиены, обучающихся 1-4 классов, льготных категорий и приобретающими буфетную продукцию.

9.2. ежедневно проводить пробы готовой продукции, с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

9.3. обеспечить снятие и хранение суточных проб

10. Заместителю директора по УВР ответственному за организацию питания Гладыш С.А. своевременно оформлять отчеты об осуществлении питания в бухгалтерию управления образования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Хламова