

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым»**

РАССМОТREНО И ПРИЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 11.03.2025г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 12.03.2025г. № 35

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЩЕБЕТОВСКАЯ ШКОЛА ИМ. М.А. МАКЕДОНСКОГО
Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Хламова Людмила Станиславовна,
Директор

12.03.25 14:34 (MSK) Сертификат 55FB293805431BD02B20B68B64261DBA

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, отчисления, восстановления и перевода учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; - Уставом МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского и конкретизировано следующими документами:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 45 28-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным 02.09.2020г. № 458» от 30.08.2022г. № 784;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования № 209 от 31.03.2023г.;
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение (введено в действие приказом по школе № 54 от 30.01.2023г., вступает в действие с 01.03.2023г.) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Федеральным законом от 28.12.2024г. № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" («О введении обязательного тестирования на знание русского языка для детей иностранцев при их приеме в российские школы»).

1.2. Настоящее положение регламентирует и закрепляет порядок приёма, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского далее - ОО).

1.3. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории закрепленной распорядительным актом органа управления образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.6. Закон не устанавливает максимальный возраст, при достижении которого лицо лишается права на прием в ОО. Однако, если обучающийся достиг 18 лет или не получил среднее общее образование ранее, то имеет право его не получать (ч.5 ст.66 273-ФЗ).

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. ОО принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784.

2.2. ОО принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности. Очередность приема зависит от:

- от наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;
- от места жительства ребенка.

2.4. В частности, действует следующая очередность приема:

- 1) дети с правом на внеочередное зачисление;
- 2) дети с правом на первоочередное зачисление;
- 3) дети, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

4) остальные дети.

2.5. С целью реализации принципов информационной открытости при приёме детей общеобразовательная организация:

2.5.1. размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- Сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

- Порядок приёма обучающихся;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);

- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- Распорядительный документ местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, городского округа (не позднее 1 апреля текущего года).

2.5.2. Знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также в электронной форме посредством ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.2. Правила приема в 1 класс

2.2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, необходимо проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей в общеобразовательных организациях детей шестилетнего возраста и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО, независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс общеобразовательной организации на конкурсной основе.

2.2.4. Прием детей в первые классы осуществляется в заявительном порядке.

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. Не позднее 1 апреля текущего года заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;
- информацию, **предоставляющую право первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию;**
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.2.5. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), может проводиться в сентябре в адаптационный период с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.2.6. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации проводится не позднее 01 апреля по 05 сентября текущего года в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.2.7. Для граждан, проживающих на закрепленной территории (первая волна приема) – **не позднее 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года;**

2.2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории (вторая волна) – начало с **06 июля текущего года** и до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября текущего года.**

2.2.9. Приказ о зачислении (первая волна приема) издается после 30 июня в течение 5 рабочих дней.

2.2.9.1. Приказы о зачислении (вторая волна приема) издаются в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.2.10. Зачисление в 1-й класс производится на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или справка о составе семьи, содержащая сведения о регистрации ребёнка по месту жительства;
- справку с места работы родителей (ля) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.4. Директор ОО утверждает списочный состав обучающихся 1-х классов приказом по школе.

2.5. Ответственный администратор, приказом назначенный, вносит данные в АИС «Учёт контингента обучающихся».

2.3. Правила приёма в 10 класс

2.3.1. Прием учащихся в 10 класс из других общеобразовательных организаций осуществляется, как правило, при наличии свободных мест в данных классах (приблизительные сроки - август месяц текущего года).

2.3.2. Администрация общеобразовательной организации:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего учащегося вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее), выбора языка обучения;
- определяет класс, в который будет зачислен учащийся.

3. Прием учащихся в 10 класс из других общеобразовательных организаций осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательной организации.

4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

4.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.3. лично в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского.

5. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года представляется выписка четвертных (полугодовых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

2.4. Правила приёма во 2-11 классы

2.4.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) решаются на основании поданных заявлений с указанием причины перевода и места дальнейшего обучения.

2.5. Право на внеочередное зачисление ребенка в ОО

2.5.1. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

2.5.2. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-И «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.5.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.5.4. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.5.5. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.5.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2.5.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.6. Право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

- 2.6.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- 2.6.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 2.6.3. Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.4. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.5. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.6. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.7. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.8. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- 2.6.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2.6.10. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 2.6.11. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 2.6.12. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5

части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.6.13. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) имеют: дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью; дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.14. Дети, родители (законные представители), которых участвуют (учествовавшие) в специальной военной операции, имеют право на внеочередное зачисление в школу. Это право предоставляется в случае, если один из родителей или близких участвует в СВО.

Внеочередное зачисление в школу для детей СВО осуществляется в следующих случаях:

- Если родитель погиб или умер вследствие ранения или заболевания, связанных с участием в СВО;
- После увольнения военнослужащего, проходившего службу на СВО. Эти льготы предоставляются по месту жительства.

2.6.15. Дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских показаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.5. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося осуществляется в порядке, предусмотренным разделом 2 данного Положения).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление учащихся из ОО оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося из МБОУ, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

4.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

4.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ Щебетовская школа им. М.А. Македонского, при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОО. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.5. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

6.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.10. В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета учащиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы по согласию родителей (законных представителей).

7. ПРИЁМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В Т.Ч. ДЕТЕЙ, ПРИБЫВШИХ ИЗ УКРАИНЫ, С ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТЕЙ

7.1. При приёме детей, прибывших с территории Украины, с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей образовательная организация руководствуется методическими рекомендациями, утверждёнными письмом Минобрнауки России от 06.04.2022г. № 03-462.

7.2. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования.

7.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7.5. Перечень документов, необходимых для приёма на обучение детей иностранных граждан, в т.ч. прибывших из Украины:

- заявление установленного образовательной организацией образца;
- документ, удостоверяющий иностранного гражданина или лицо без гражданства;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, установленного образца.

7.6. При определении класса обучения учитываются идентичность образовательных уровней Украины и Российской Федерации:

- Начальное общее образование – к начальному общему образованию;
- Базовое общее среднее образование – к основному общему образованию;
- Полное общее среднее образование – к среднему общему образованию.
- Переход на трехлетнее профильное среднее образование в украинских образовательных организациях полностью не осуществлен. Рекомендуется обучающихся 10 - 11 классов уровня профильного среднего образования в случае обучения по трехлетней программе (10 - 12 классы) зачислять в 10 класс.

7.7. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в Украине, установлен следующий:

- «12», «11», «10» - «5»
- «9», «8», «7» - «4»
- «6», «5», «4» - «3»
- «3», «2», «1» - «неудовлетворительно»

7.8. В случае, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

7.9. В связи с тем, что образовательные стандарты Украины отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, рекомендуется для обучающихся, прибывающих с территории Украины, провести промежуточную аттестацию, на основании которой организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации

7.10. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также учебные, предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией с учётом конкретных жизненных ситуаций детей.

7.11. При представлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся приказ о его приёме в общеобразовательную организацию.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Документы, представленные родителями (законные представители) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.

8.2. Приказ о зачислении в 1 класс (первая волна приема) издается после 30 июня в течение 5 рабочих дней.

8.3. Приказы о зачислении в 1 класс (вторая волна приема) издаются в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8.4. Приказы о зачислении на обучение во 2-11 классы оформляются ответственным лицом, приказом назначенным, в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

8.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8.6. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. В случае возникновения разногласий при приёме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в образовательной организации.

В Положение могут быть внесены изменения.

Действует до его замены новым.